

**Instruccions per dipositar el Treball Fi de Grau/Treball Fi de Màster (TFG/TFM) al
Repositori Institucional de la URV**

1. L'estudiant ha de generar un arxiu comprimit (format .zip) amb les característiques següents:

- Nom de l'arxiu .zip:

TF?_XXXXX_#####.zip

- ? : Posar un G en el cas de que es tracti d'un Treball Fi de Grau (TFG), posar una M en el cas de que sigui un Treball Fi de Màster (TFM).
- XXXXX: és l'acrònim oficial de l'ensenyament d'acord amb el llistat que es pot trobar en aquest enllaç:
 - Per als TFG: <http://repositori.urv.cat/introduccio-documents-al-repositori/treballs-de-fi-de-grau/>
 - Per als TFM: <http://repositori.urv.cat/introduccio-documents-al-repositori/treballs-de-fi-de-master/>
- #####: és "Cognoms Nom" (Ex: TFM_MESIJA_GarciaMartínezJoan.zip). S'aconsella que indiqui l'any de defensa.
- En els casos de **TFG/TFM CONFIDENCIALS** el tractament és el mateix però cal afegir obligatòriament:
 - **L'acord de confidencialitat** (segellat per l'entitat col·laboradora que es consideri propietària de la informació confidencial i signat per una persona responsable d'aquesta entitat) i la paraula *CONFIDENCIAL* al nom del fitxer: TF_XXXXX_#####.CONFIDENCIAL.ZIP
 - **Versió pública del TFG o TFM** amb un preàmbul que indiqui que el TFG o TFM conté informació confidencial i l'entitat o persona física propietària d'aquesta informació, incloent-hi la seva adreça completa. Es farà constar, al lloc de la informació absent, un full o fulls explicatius (de manera simplificada) de la informació que hi manca, de tal manera que el conjunt del treball no perdi continuïtat.

- Contingut de l'arxiu .ZIP:

Document	Format	Nom de l'arxiu	Descripció
Autorització (*) IMPRESCINDIBLE	PDF	AUTORITZACIO_TFG_#####.PDF AUTORITZACIO_TFM_#####.PDF	Document d'autorització signat pels autors
Memòria del TFG/TFM IMPRESCINDIBLE	PDF	MEMORIA_TFG_#####.PDF MEMORIA_TFM_#####.PDF	Memòria del TFG/TFM
Metadades(*) IMPRESCINDIBLE	XLS	METADADES_TFG_#####.xls METADADES_TFM_#####.xls	Metadades omplertes per l'estudiant
Resum (màxim 300 paraules) IMPRESCINDIBLE només el que estigui en la llengua original del TFG/TFM	PDF	RESUM_CA_TFG_#####.PDF RESUM_CA_TFM_#####.PDF	Resum en l'idioma del TFG/TFM
Resum (màxim 300 paraules)	PDF	RESUM_ES_TFG_#####.PDF RESUM_EN_TFG_#####.PDF RESUM_ES_TFM_#####.PDF RESUM_EN_TFM_#####.PDF	Resum del TFG/TFM en un altre idioma
Presentació	PDF	PRESENTACIO_TFG_#####.PDF PRESENTACIO_TFM_#####.PDF	Presentació de l'estudiant
Acord de Confidencialitat IMPRESCINDIBLE NOMES PELS TREBALLS CONFIDENCIALS	PDF	ACORD_TFG_#####.PDF ACORD_TFM_#####.PDF	Acord de confidencialitat, incloure només en el casos de TFG/TFM Confidencials

(*) Les plantilles dels documents estan disponibles al web del Repositori Institucional de la URV:

Per als treballs de fi de grau:

<http://repositori.urv.cat/introduccio-documentos-al-repositori/treballs-de-fi-de-grau/>

Per als treballs de fi de màster:

<http://repositori.urv.cat/introduccio-documentos-al-repositori/treballs-de-fi-de-master/>

2. L'estudiant ha d'enviar la documentació generada al professor responsable de l'assignatura TFG/TFM.
3. El professor ha de recollir la documentació i enviar-la amb les notes corresponents de cada estudiant. L'enviament cal realitzar-lo al CRAI de referència:
repositori.catalunya@urv.cat, repositori.bellissens@urv.cat,
repositori.sescelades@urv.cat, repositori.medicina@urv.cat,
repositori.vilaseca@urv.cat, repositori.cte@urv.cat