

ACORD DE CONFIDENCIALITAT DEL TREBALL DE FI DE GRAU / TREBALL DE FI DE MÀSTER

D'una part l'estudiant Sr./Sra., amb DNI (en endavant, l'ESTUDIANT); d'una altra el/la Dr./Dra., amb DNI, degà/na o director/a del centre (en endavant, el DEGÀ/NA o DIRECTOR/A), amb domicili a, per delegació de la rectora de la Universitat Rovira i Virgili, amb NIF Q-9350003-A i domicili al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona, i d'una altra el/la Sr./Sra., amb DNI, representant legal de l'entitat (en endavant, l'ENTITAT), amb CIF i domicili fiscal a, acordem les següents

CLÀUSULES

PRIMERA: Existeix una col·laboració entre l'ESTUDIANT, la URV i l'ENTITAT per a l'elaboració del treball de fi de grau (TFG) o el treball de fi de màster (TFM).

SEGONA: D'aquesta col·laboració es deriva el TFG o el TFM que l'ESTUDIANT ha de presentar per obtenir el títol oficial corresponent.

TERCERA: L'ENTITAT considera que les dades utilitzades i els resultats obtinguts han de tractar-se de forma confidencial.

QUARTA: El DEGÀ/NA o DIRECTOR/A del centre considera que les característiques del treball així ho requereixen.

CINQUENA: Totes les parts acordem la confidencialitat d'aquest treball.

SISENA: En els casos de TFG confidencials, cal seguir les instruccions que figuren a l'annex 1 perquè sigui dipositat al Repositori Institucional de la URV.

SETENA: En els casos de TFM confidencials, cal seguir les instruccions que figuren a l'annex 2 perquè sigui dipositat al Repositori Institucional de la URV.

....., d de 20.....

El degà/na o director/a de centre

El representant de l'entitat col·laboradora

[signatura i segell]

L'estudiant

[signatura i segell]

Vistiplau:
El tutor/a del TFG/TFM

[signatura]

[signatura]

Annex 1

INSTRUCCIONS PER ALS TREBALLS DE FI DE GRAU CONFIDENCIALS

Introducció

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, indica que els ensenyaments oficials de grau tenen com a finalitat que l'alumnat obtingui una formació general en una o diverses disciplines i que aquests estudis s'encaminen a preparar l'estudiant per a l'exercici d'activitats professionals.

La Normativa de treball de fi de grau de la Universitat Rovira i Virgili (aprovada pel Consell de Govern el 10 de juliol de 2012 i modificada pel Consell de Govern el 22 de febrer de 2018) fixa les directrius generals aplicables a les normatives de treball de fi de grau (en endavant, TFG) dels centres de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV).

En l'article 12.2 d'aquesta normativa s'assenyala de manera específica que el TFG ha de formar part del pla d'estudis, mentre que en l'article 12.3 es fa referència a l'elaboració i a la defensa del TFG. D'altra banda, l'article 12.7 especifica que ha de tenir un mínim de 6 crèdits i un màxim del 12,5% del total dels crèdits de la titulació, que s'ha d'elaborar en la fase final del pla d'estudis i que ha d'estar orientat a avaluar les competències associades al títol.

Cada junta de centre ha d'especificar i aprovar normatives pròpies, que han de seguir les directrius generals que s'especifiquen a la Normativa de treball de fi de grau de la Universitat Rovira i Virgili.

En aquelles circumstàncies excepcionals establertes pel centre, com poden ser, entre d'altres, la participació d'empreses, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generar patents que recaiguin sobre el contingut del TFG, el centre ha d'habilitar el procediment oportú per garantir la no-publicitat d'aquests aspectes.

En el cas que el centre no hagi habilitat una normativa específica per dipositar els TFG confidencials al Repositori Institucional de la URV, cal seguir les directrius següents:

Article 1. Propietat intel·lectual

Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFG han de regular-se en les condicions i els termes previstos a la legislació vigent. En qualsevol cas, en tot ús que es pugui fer dels TFG, sempre cal fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació amb la URV.

Article 2. TFG amb informació confidencial

2.1. L'estudiant que dugui a terme un TFG amb informació confidencial ha de comunicar-ho al tutor o tutora.

2.2. Per tal d'acollir-se a aquesta normativa, l'estudiant ha de presentar degudament omplert l'acord de confidencialitat, segellat per l'entitat col·laboradora que es consideri propietària de la informació confidencial i signat per una persona responsable d'aquesta entitat. En el cas que el propietari o propietària sigui una persona física, el document l'ha de signar el mateix propietari o propietària o el seu representant legal, el degà o degana o director o directora del Centre, el tutor o tutora i el mateix estudiant.

- 2.3. Pot considerar-se informació confidencial la que reconeix com a tal una entitat legalment establerta, amb caràcter previ a l'execució del TFG. La informació confidencial pot referir-se a mètodes, procediments, models, tècniques, circuits, programaris o a qualsevol altra susceptible de protecció legal.
- 2.4. Per motius de transparència acadèmica, en cap cas un TFG pot qualificar-se de confidencial en la seva totalitat.
- 2.5. El TFG amb informació confidencial ha de tenir dues versions de la documentació: l'íntegra i la reduïda (que és la versió pública que es dipositarà al Repositori Institucional de la URV). En totes dues versions cal afegir com a preàmbul un full on consti que conté informació confidencial i el nom de l'entitat o persona física propietària d'aquesta informació, incloent-hi l'adreça postal completa.
- 2.6. En la versió íntegra cal especificar la informació que es consideri confidencial de forma inequívoca i clara, o bé en capçaleres o peus de pàgina o bé amb un segell visible.
- 2.7. En la versió reduïda cal fer constar, al lloc de la documentació absent, un full o fulls explicatius (de forma simplificada) de la funció corresponent a la informació que hi falta, de tal manera que el conjunt del treball no perdi continuïtat. Aquesta versió ha de contenir explícitament el vistiplau de l'entitat col·laboradora.
- 2.8. Per garantir la confidencialitat del TFG, cal incorporar al Repositori Institucional de la URV la versió reduïda del TFG, una còpia d'aquest document i la documentació que es demana a l'enllaç <http://repositori.urv.cat/ca/entrar-documentos/treballs-de-fi-de-grau/>.
- 2.9. La URV no accepta cap responsabilitat pel mal ús que es pugui fer de la informació confidencial, llevat del que fa referència a la responsabilitat individual que se'n pugui derivar.
- 2.10. Qualsevol persona o entitat que tingui interès a conèixer la informació confidencial dels TFG ha d'adreçar-se a l'entitat o persona física propietària que consti al full específic esmentat a l'apartat 2.5.

Article 3. Dipòsit del treball al Repositori Institucional de la URV

- 3.1. Els TFG es dipositen al Repositori Institucional de la URV. Els que obtinguin una qualificació igual o superior a 8 han de ser visibles i de lliure consulta.

Annex 2

INSTRUCCIONS PER ALS TREBALLS DE FI DE MÀSTER CONFIDENCIALS

Introducció

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, indica que els ensenyaments oficials de màster tenen com a finalitat que l'estudiant obtingui una formació avançada o multidisciplinària orientada a l'especialització acadèmica o professional o bé a la iniciació en tasques investigadores.

La Normativa de treball de fi de màster de la Universitat Rovira i Virgili, aprovada pel Consell de Govern l'11 de juliol de 2013, fixa les directrius generals aplicables a les normatives de treball de fi de màster (en endavant, TFM) dels centres de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV).

L'article 15.2 del Reial decret 1393/2007 assenyalava de manera específica que el TFM ha de formar part del pla d'estudis, mentre que l'article 15.3 fa referència a l'elaboració i a la defensa del TFM i especifica que ha de tenir entre 6 i 30 crèdits. El TFM s'ha d'elaborar en la fase final del pla d'estudis i ha d'estar orientat a avaluar les competències associades al títol vinculades al TFM.

Cada junta de centre ha d'especificar i aprovar les normatives pròpies, que han de seguir les directrius generals que s'especifiquen a la Normativa de treball de fi de màster de la Universitat Rovira i Virgili.

En aquelles circumstàncies excepcionals establertes pel centre, com poden ser, entre d'altres, la participació d'empreses, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generar patents que recaiguin sobre el contingut del TFM, el centre ha d'habilitar el procediment oportú per garantir la no-publicitat d'aquests aspectes.

En el cas que el centre no hagi habilitat una normativa específica per dipositar els TFM confidencials al Repositori Institucional de la URV, cal seguir les directrius següents:

Article 1. Propietat intel·lectual i industrial

Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFM han de regular-se en les condicions i els termes previstos a la legislació vigent. En qualsevol cas, en tot ús que es pugui fer dels TFM, sempre cal fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació amb la URV.

Article 2. TFM amb informació confidencial

2.1. L'estudiant que dugui a terme un TFM amb informació confidencial ha de comunicar-ho al tutor o tutora.

2.2. Per tal d'acollir-se a aquesta normativa, l'estudiant ha de presentar degudament omplert l'acord de confidencialitat, segellat per l'entitat col·laboradora que es consideri propietària de la informació confidencial i signat per una persona responsable d'aquesta entitat. En el cas que el propietari o propietària sigui una persona física, el document l'ha de signar el mateix propietari o propietària o el seu representant legal, el degà o degana o director o directora del Centre, el tutor o tutora i el mateix estudiant.

2.3. Pot considerar-se informació confidencial la que reconeix com a tal una entitat legalment establerta, amb caràcter previ a l'execució del TFM. La informació confidencial pot referir-se a mètodes, procediments, models,

Nota: Aquest document s'ha de signar per duplicat: un exemplar queda en poder de l'entitat i l'altre es diposita al centre.

tècniques, circuits, programaris o a qualsevol altra susceptible de protecció legal.

2.4. Per motius de transparència acadèmica, en cap cas un TFM pot qualificar-se de confidencial en la seva totalitat.

2.5. El TFM amb informació confidencial ha de tenir dues versions de la documentació: l'íntegra i la reduïda (que és la versió pública que es dipositarà al Repositori Institucional de la URV). En totes dues versions cal afegir com a preàmbul un full on consti que conté informació confidencial i el nom de l'entitat o persona física propietària d'aquesta informació, incloent-hi l'adreça postal completa.

2.6. En la versió íntegra cal especificar la informació que es consideri confidencial de forma inequívoca i clara, o bé en capçaleres o peus de pàgina o bé amb un segell visible.

2.7. En la versió reduïda cal fer constar, al lloc de la documentació absent, un full o fulls explicatius (de forma simplificada) de la funció corresponent a la informació que hi falta, de tal manera que el conjunt del treball no perdi continuïtat. Aquesta versió ha de contenir explícitament el vistiplau de l'entitat col·laboradora.

2.8. Per garantir la confidencialitat del TFM, cal incorporar al Repositori Institucional de la URV la versió reduïda del TFM, una còpia d'aquest document i la documentació que es demana a l'enllaç <http://repositori.urv.cat/ca/entrar-documents/treballs-de-fi-de-master/>.

2.9. La URV no accepta cap responsabilitat pel mal ús que es pugui fer de la informació confidencial, llevat del que fa referència a la responsabilitat individual que se'n pugui derivar.

2.10. Qualsevol persona o entitat que tingui interès a conèixer la informació confidencial dels TFM ha d'adreçar-se a l'entitat o persona física propietària que consti al full específic esmentat a l'apartat 2.5.

Article 3. Dipòsit del treball al Repositori Institucional de la URV

3.1. Els TFM es dipositen al Repositori Institucional de la URV. Els que obtinguin una qualificació igual o superior a 8 han de ser visibles i de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal.