# ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO / TRABAJO DE FIN DE MÁSTER

De una parte el estudiante Sr./Sra. ................................................................ con DNI...........................

(en adelante, el ESTUDIANTE); de otra el/la Dr./Dra................................................................................ ......................................................................................................., con DNI .................................., decano/a o director/a del centro............................................................................................................

(en adelante, el DECANO/A o DIRECTOR/A), con domicilio en..................................................................... ..........................................................................................., por delegación de la rectora de la Universitat Rovira i Virgili, con NIF Q-9350003-A y domicilio en la calle Escorxador, s/n, 43003 Tarragona, y de otra el/la Sr./Sra. ...................................................................................., con DNI ....................., representante legal de la entidad ............................................................................... (en adelante, LA ENTIDAD), con CIF .................. y domicilio fiscal en................................................, acordamos las siguientes

# CLÁUSULAS

PRIMERA. Existe una colaboración entre el ESTUDIANTE, la URV y la ENTIDAD para la elaboración del Trabajo de Final de Grado (TFG) o el Trabajo de Final de Máster (TFM).

SEGUNDA. De esta colaboración se deriva el TFG o el TFM que el ESTUDIANTE debe presentar para obtener el título oficial correspondiente.

TERCERA. La ENTIDAD considera que los datos utilizados y los resultados obtenidos deben tratarse de forma confidencial.

CUARTA. El DECANO/A o DIRECTOR/A de centro considera que las características del trabajo así lo requieren.

QUINTA. Todas las partes acuerdan la confidencialidad de este trabajo.

SEXTA. En los casos de TFG confidenciales, hay que seguir las instrucciones que figuran en el anexo 1 para que sea depositado en el Repositorio Institucional de la URV.

SÉPTIMA. En los casos de TFM confidenciales, hay que seguir las instrucciones que figuran en el anexo 2 para que sea depositado en el Repositorio Institucional de la URV.

......................................, ......... de. ............................. de 20.....

......................................, ......... de .............................. de 20.....

|  |  |
| --- | --- |
| Decano/a o director/a de centro  | Representante de la entidad colaboradora  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| [firma y sello] | [firma y sello] |
| El estudiante  | Visto bueno:Tutor/a del TFG / TFM |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| [firma] | [firma] |